



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. (021) 3843348, 3810350, 3457661 FAX. (021) 3453553
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

Nomor : 50-1 /SEK/KU.01/2/2015 Jakarta, 26 Februari 2015
Sifat : Sangat Segera
Lamp : Sebelas lembar
Hal : 1. Perubahan ketentuan pengelolaan Rekening
milik Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja
2. Monitoring Isian Capaian Kinerja TA 2015
3. Penyerapan Anggaran

Yth : 1. Sekretaris Kepaniteraan
2. Para Sekretaris Direktorat Jenderal
3. Para Sekretaris Badan
4. Para Panitera/Sekretaris Peradilan Tingkat Banding
5. Para Panitera/Sekretaris Peradilan Tingkat Pertama
Pada 4 lingkungan Peradilan
di Seluruh Indonesia

Menindaklanjuti surat dari Kementerian Keuangan RI Nomor S-1044/PB/2015 tanggal, 9 Februari 2015 tentang Perubahan Ketentuan Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/lembaga/satuan kerja dan ditetapkan peraturannya Menteri Keuangan Nomor 252/PMK.05/2014 tanggal, 30 Desember 2014 tentang Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja, perlu diperhatikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Rekening Bendahara Pengeluaran mengajukan ijin kembali ke KPPN setempat dengan memperhatikan lampiran;
- b. Untuk Rekening Biaya Perkara antara lain :
 - Satuan Kerja yang akan membuka rekening sebaiknya mengajukan ijin kepada Kuasa BUN Pusat dengan menyebutkan nama Bank
 - Satuan Kerja yang sudah mempunyai rekening tapi belum ada ijin persetujuan harus ditutup (sebelum ditutup diajukan permohonan ijin pembukaan yg baru)
 - Satuan Kerja yang sudah mempunyai ijin rekening, agar mengajukan kembali ijin persetujuan pembukaan rekening disertai saldo terakhir
 - Satuan Kerja harus menginput data rekening pada aplikasi Komunikasi Data nasional (Komdanas)
 - Untuk Tingkat Banding setiap tanggal 30 Juni dan 31 Desember harus mengirim rekap Rekening beserta saldo dengan format exel (merangkum dari Tingkat Pertama)
 - Satuan Kerja yang sudah ada ijin persetujuan pembukaan rekening Bendahara Pengeluaran dan rekening Biaya Perkara harus melaporkan ke Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI (Bagian Pelaksanaan Anggaran) *via email* : pelak_anggaran_keumari@yahoo.co.id
- c. Satuan Kerja harus menginput data capaian kinerja tahun 2015 setiap ada capaian output dengan mengakses alamat *website* monev.anggaran.depkeu.go.id
- d. Satuan Kerja harus menginput data penyerapan anggaran manual pada aplikasi Komunikasi Data Nasional (Komdanas) secara rutin

- e. Untuk Tingkat Banding harus membuat rekap Realisasi Penyerapan Anggaran manual dengan merangkum dari Tingkat Pertama paling lambat tanggal 10 setiap bulan ke *email* pelak_anggaran_keumari@yahoo.co.id

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung RI



Tembusan:

1. Yang Mulia Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial
2. Yang Mulia Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI.



LAMPIRAN XVIII
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 252/PMK.05/2014
TENTANG
REKENING MILIK KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA/SATUAN KERJA

FORMAT SURAT PERSETUJUAN KEMBALI ATAS REKENING
YANG TELAH DIBUKA

KOP SURAT

Nomor :/20.. 20...
Sifat :
Lampiran :
Hal : Permohonan Persetujuan Kembali Atas Rekening Yang Telah Dibuka

Yth. Direktur Jenderal Perbendaharaan /
Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara 1)

Di
.....2)

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor :/PMK.05/2014
tentang Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja, dengan ini
kami mengajukan permohonan persetujuan kembali atas rekening yang telah
dibuka sebelum berlakunya Peraturan Menteri Keuangan tersebut diatas
(daftar terlampir).

Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.
Atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

KPA atau pejabat yang
ditunjuk,

.....3)
NIP.....



Lampiran Surati) Nomor ii)
hal Persetujuan Kembali Atas Rekening Yang Telah
Dibuka

DAFTAR PERMOHONAN PERSETUJUAN KEMBALI ATAS REKENING YANG TELAH DIBUKA
..... iii)

No.	Nama Rekening	Nomor Rekening	Bank/ Kantor Pos	Ijin Pembukaan Rekening		Tujuan Pembukaan Rekening	Saldo	Keterangan
				Tanggal	Nomor			
iv)	v)	vi)	vii)	viii)	ix)	x)	xi)	xii)
1								
2								
3								
dst.								

KPA atau pejabat yang ditunjuk,

.....xiii)
NIP.....



FORMAT LAPORAN PENUTUPAN REKENING

KOP SURAT

Nomor :/20 20...
Sifat :
Lampiran :
Hal : Laporan Penutupan Rekening

Yth. Direktur Jenderal Perbendaharaan /
Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara 1)

Di
.....2)

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor :/PMK.05/2014
tentang Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/ Satuan Kerja, dengan
ini kami laporkan bahwa kami telah menutup rekening
.....3) dengan nomor.....4) dengan nama rekening
“.....5)” pada tanggal.....6) pada7)
dan telah memindahkan saldo rekening dimaksud sebesar
Rp.....8) ke Rekening Kas Negara Nomor9)

Demikian disampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KPA atau pejabat yang ditunjuk,

.....10)
NIP.....

Tembusan :
.....11)



- 2 -

TATA CARA PENGISIAN
LAPORAN PENUTUPAN REKENING

Nomor	Uraian
1)	Diisi : - Direktur Jenderal Perbendaharaan untuk penerbit ijin Kuasa BUN Pusat - Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara untuk penerbit ijin Kuasa BUN Daerah sesuai dengan wilayah kerja masing-masing KPPN
2)	Diisi Jakarta atau nama kota tempat lokasi KPPN
3)	Diisi Penerimaan atau pengeluaran atau lainnya (selain penerimaan atau
4)	Diisi Nomor rekening yang telah ditutup sesuai dengan rekening koran
5)	Diisi Nama rekening yang telah ditutup sesuai dengan rekening koran
6)	Diisi Tanggal penutupan rekening
7)	Diisi Bank Indonesia/nama bank umum/kantor pos giro dimana rekening tersebut ditutup
8)	Diisi Nominal dan jumlah terbilang saldo rekening yang disetorkan ke kas Negara
9)	Diisi Nomor rekening kas negara tempat saldo rekening yang telah ditutup disetorkan
10)	Diisi Nama KPA atau pejabat yang ditunjuk
11)	Diisi : 1. Direktur Jenderal Perbendaharaan c.q Direktur Pengelolaan Kas Negara, apabila surat persetujuan diterbitkan oleh KPPN; atau KPPN mitra kerja masing-masing Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja apabila surat persetujuan diterbitkan oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan c.q Direktur Pengelolaan Kas Negara 2. Sekretaris Jenderal instansi vertikal masing-masing Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO



LAMPIRAN II
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 252/PMK.05/2014
 TENTANG
 REKENING MILIK KEMENTERIAN
 NEGARA/LEMBAGA/SATUAN KERJA

FORMAT PERNYATAAN PENGGUNAAN REKENING

KOP SURAT

Nomor :/20 20...

Sifat :

Lampiran:

Hal : Pernyataan Penggunaan Rekening

Yth. Direktur Jenderal Perbendaharaan /

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara 1)

Di

.....2)

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor :/PMK.05/2014
 tentang Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja, dengan ini
 kami menyatakan dengan sungguh-sungguh, sesuai dengan surat kami
 tanggal

.....3) Nomor4) hal permohonan persetujuan
 pembukaan rekening, untuk menggunakan rekening yang dibuka atas nama
 jabatan, yaitu rekening5) pada6) hanya untuk
 keperluan7)

Demikian disampaikan untuk dapat dimaklumi.

KPA atau pejabat yang
 ditunjuk,

.....8)

NIP.....



LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 252/PMK.05/2014
TENTANG
REKENING MILIK KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA/SATUAN KERJA

FORMAT SURAT SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN
PEMBUKAAN REKENING

KOP SURAT

Nomor :/20 20...
Sifat :
Lampiran:
Hal : Permohonan Persetujuan Pembukaan Rekening

Yth. Direktur Jenderal Perbendaharaan /
Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara 1)

Di
.....2)

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor :/PMK.05/2014
tentang Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja, dengan ini
kami mengajukan permohonan persetujuan pembukaan rekening
.....3) pada 4 untuk keperluan
.....5)

Apabila permohonan izin pembukaan rekening ini disetujui, maka kami
menyatakan kesanggupan untuk melaporkan pembukaan rekening,
menyampaikan daftar saldo rekening setiap bulan dan ketentuan lain
sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan tersebut di atas.

Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana
mestinya. Atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

KPA atau pejabat
yang ditunjuk,

.....6)
NIP.....

Tembusan :
Sekretaris Jenderal Kementerian Negara/Lembaga7)



TATA CARA PENGISIAN
SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN PEMBUKAAN REKENING

Nomor	Uraian
1)	Diisi : - Direktorat Jenderal Perbendaharaan untuk permohonan ijin pembukaan rekening kewenangan Kuasa BUN Pusat - Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara untuk permohonan ijin pembukaan rekening kewenangan Kuasa BUN di Daerah sesuai dengan wilayah kerja masing-masing KPPN
2)	Diisi Jakarta atau nama kota tempat lokasi KPPN
3)	Diisi : Penerimaan atau pengeluaran atau lainnya (selain penerimaan atau
4)	Diisi: - Bank Indonesia/nama bank umum/kantor pos giro dimana rekening tersebut akan dibuka - "Bank umum" Untuk permohonan ijin pembukaan rekening pengelolaan kas BLU dalam bentuk deposito - "Bank umum di luar negeri" Untuk rekening pada Perwakilan RI
5)	Diisi : - Menampung pendapatan Negara dalam rangka pelaksanaan APBN yang di tata usahakan oleh Bendahara Penerimaan; atau - Menampung uang untuk keperluan belanja negara dalam rangka pelaksanaan APBN yang di tata usahakan oleh Bendahara Pengeluaran; atau - Menampung selain di atas, berdasarkan kebutuhan yang benar-benar diperlukan untuk kantor/satuan kerja sesuai dengan bidang tugasnya.
6)	Diisi Nama KPA atau pejabat yang ditunjuk
7)	Diisi Sekretaris Jenderal masing-masing Kementerian Negara/Lembaga

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 252/PMK.05/2014
TENTANG
REKENING MILIK KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA/SATUAN KERJA

FORMAT SURAT KETERANGAN SUMBER DANA, MEKANISME PENYALURAN
DANA REKENING DAN PERLAKUAN PENYETORAN BUNGA/ JASA

KOP SURAT

Nomor :/20.. 20...
Sifat :
Lampiran :
Hal : Keterangan Sumber Dana, Mekanisme Penyaluran Dana Rekening
dan Perlakuan Penysetoran Bunga/Jasa Giro

Yth. Direktur Jenderal Perbendaharaan/
Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara 1)

Di
.....2)

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor :/PMK.05/2014 tentang
Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja dan surat kami
tanggal3) Nomor4) hal permohonan
persetujuan pembukaan rekening, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai
berikut :

1. Sumber Dana.5)
2. Mekanisme Penyaluran Dana6)
3. Perlakuan Penysetoran Bunga/Jasa Giro7)

Demikian disampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KPA atau pejabat yang ditunjuk,

.....8)
NIP.....



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

TATA CARA PENGISIAN
SURAT KETERANGAN SUMBER DANA, MEKANISME PENYALURAN DANA
REKENING DAN PERLAKUAN PENYETORAN BUNGA/JASA GIRO

Nomor	Uraian
1)	Diisi : - Direktur Jenderal Perbendaharaan untuk permohonan ijin pembukaan rekening kewenangan Kuasa BUN Pusat - Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan untuk permohonan ijin pembukaan rekening kewenangan Kuasa BUN Daerah sesuai dengan wilayah kerja masing-masing KPPN
2)	Diisi : Nama kota tempat lokasi KPPN
3)	Diisi : Tanggal surat permohonan persetujuan pembukuan rekening
4)	Diisi : Nomor surat permohonan persetujuan pembukaan rekening
5)	Diisi : Penjelasan mengenai sumber dana rekening yang akan dibuka
6)	Diisi : Penjelasan mengenai mekanisme penyaluran dana rekening yang akan dibuka mulai dari penerimaan dana dari pihak pemberi sampai kepada penerima akhir.
7)	Diisi : Penjelasan mengenai perlakuan penysetoran bunga/jasa giro (termasuk
8)	Diisi : Nama KPA atau pejabat yang ditunjuk

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 252/PMK.05/2014
TENTANG
REKENING MILIK KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA/SATUAN KERJA

FORMAT SURAT KETERANGAN SUMBER DANA, MEKANISME PENYALURAN
DANA REKENING DAN PERLAKUAN PENYETORAN BUNGA/ JASA

KOP SURAT

Nomor :/20.. 20..
Sifat :
Lampiran :
Hal : Keterangan Sumber Dana, Mekanisme Penyaluran Dana Rekening
dan Perlakuan Penysetoran Bunga/Jasa Giro

Yth. Direktur Jenderal Perbendaharaan/
Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara 1)
Di
.....2)

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor :/PMK.05/2014 tentang
Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja dan surat kami
tanggal3) Nomor4) hal permohonan
persetujuan pembukaan rekening, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai
berikut :

1. Sumber Dana.5)
2. Mekanisme Penyaluran Dana6)
3. Perlakuan Penysetoran Bunga/Jasa Giro7)

Demikian disampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KPA atau pejabat yang ditunjuk,

.....8)
NIP.....



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

TATA CARA PENGISIAN
SURAT KETERANGAN SUMBER DANA, MEKANISME PENYALURAN DANA
REKENING DAN PERLAKUAN PENYETORAN BUNGA/JASA GIRO

Nomor	Uraian
1)	Diisi : - Direktur Jenderal Perbendaharaan untuk permohonan ijin pembukaan rekening kewenangan Kuasa BUN Pusat - Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan untuk permohonan ijin pembukaan rekening kewenangan Kuasa BUN Daerah sesuai dengan wilayah kerja masing-masing KPPN
2)	Diisi : Nama kota tempat lokasi KPPN
3)	Diisi : Tanggal surat permohonan persetujuan pembukuan rekening
4)	Diisi : Nomor surat permohonan persetujuan pembukaan rekening
5)	Diisi : Penjelasan mengenai sumber dana rekening yang akan dibuka
6)	Diisi : Penjelasan mengenai mekanisme penyaluran dana rekening yang akan dibuka mulai dari penerimaan dana dari pihak pemberi sampai kepada penerima akhir.
7)	Diisi : Penjelasan mengenai perlakuan penyetoran bunga/jasa giro (termasuk
8)	Diisi : Nama KPA atau pejabat yang ditunjuk

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

REKAPITULASI LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPDA (Format Excel)
BULAN TAHUN

[illegible]

[illegible]

1	005.01.01	Pengadlian Militer Utama																	
	1066 (001)	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis																	
	1066 (002)(A-Z)	Belanja Pegawai																	
	1066 (002)(A-Z)	Belanja Barang Operasional																	
	1066 (011-020)	Belanja Barang Non Operasional																	
	005.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana																	
	1072.022	Jaringan Instalasi																	
	1072.023	Teknologi Informasi																	
	1072.996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi																	
	1072.997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran																	
2	1072.998	Gedung / Bangunan																	
	005.05.09	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan TUN																	
	1058	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer																	
	005.01.01	Pengadlian Militer Tinggi Jakarta																	
	1066 (001)	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis																	
	1066 (002)(A-Z)	Belanja Pegawai																	
	1066 (002)(A-Z)	Belanja Barang Operasional																	
	1066 (011-020)	Belanja Barang Non Operasional																	
	005.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana																	
	1072.022	Jaringan Instalasi																	
3	1072.023	Teknologi Informasi																	
	1072.996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi																	
	1072.997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran																	
	1072.998	Gedung / Bangunan																	
	005.05.09	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan TUN																	
	1058	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer																	
	005.01.01	Pengadlian Militer Jakarta																	
	1066 (001)	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis																	
	1066 (002)(A-Z)	Belanja Pegawai																	
	1066 (002)(A-Z)	Belanja Barang Operasional																	
	1066 (011-020)	Belanja Barang Non Operasional																	
	005.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana																	
	1072.022	Jaringan Instalasi																	
	1072.023	Teknologi Informasi																	
	1072.996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi																	
	1072.997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran																	
	1072.998	Gedung / Bangunan																	
	005.05.09	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan TUN																	
	1058	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer																	
	JUMLAH																		

Tempat, tgl/bln/thn
Kuasa Pengguna Anggaran

NAMA
NIP