

**PROGRAM KERJA
PENGADILAN TINGGI AGAMA
JAMBI
TAHUN 2019**



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBI

TELP. 0741 - 41092, 40131, 445559

FAX 0741 - 445293

Home Page : www.pta-jambi.go.id E-mail : ptajambi@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas terselesainya penyusunan Program Kerja Pengadilan Tinggi Agama Jambi Tahun Anggaran 2019. Program kerja ini menguraikan secara deskriptif tentang rencana kegiatan sebagai amanat yang menjadi tupoksi Pengadilan Tinggi Agama Jambi untuk menjalankan kekuasaan kehakiman bagi pencari keadilan di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

Penetapan Program Kerja ini disusun dengan mempertimbangkan Rencana Strategis (Renstra) 2015-2019 Pengadilan Tinggi Agama Jambi dengan acuan Rincian Kertas Kerja Satker Tahun Anggaran 2019 Pengadilan Tinggi Agama Jambi. Penyusunan program kerja ini didasarkan pada visi, misi, dan tujuan yang akan dicapai Pengadilan Tinggi Agama Jambi serta bersinergi pada standar Akreditasi Penjaminan Mutu (APM).

Akhirnya kami berharap semoga Program Kerja Pengadilan Tinggi Agama Jambi Tahun Anggaran 2019 ini dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan bermanfaat dalam melaksanakan visi dan misi Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

Jambi, 17 Januari 2019

Sekretaris,

H. Idris Latif, SH. MH.

NIP. 19640410 199303 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
A. Kebijakan Umum Peradilan	1
B. Visi dan Misi	4
II. POKOK–POKOK PROGRAM KERJA.....	8
A. Tugas Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi	8
B. Tugas Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi	9
C. Program Kerja Tahun 2019	9
III. PROGRAM KERJA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI TAHUN 2019	11
A. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	11
B. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	11
C. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	13
LAMPIRAN	
Matrik Program Kerja Pengadilan Tinggi Agama Jambi	iii

I. PENDAHULUAN

A. Kebijakan Umum Peradilan

Sesuai dengan arah pembangunan bidang hukum yang tertuang dalam RPJMN tahun 2015-2019 serta dalam rangka mewujudkan visi ***Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung***, maka Pengadilan Tinggi Agama Jambi sebagai salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman pada Tingkat Banding di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi sesuai Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman dan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 tahun 2009 tentang Peradilan Agama maka Pengadilan Tinggi Agama Jambi bertugas dan berwenang mengadili perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan Agama dalam tingkat banding. Sebagaimana telah diatur dalam Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 jo. Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006, tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama jo. Undang-undang no 50 tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yakni menyangkut perkara-perkara:

- a. Perkawinan;
- b. Waris;
- c. Wasiat;
- d. Hibah;
- e. Wakaf;
- f. Zakat;
- g. Infaq;
- h. Shadaqah; dan
- i. Ekonomi Syari'ah.

Selain kewenangan tersebut, pasal 52A Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006 menyebutkan bahwa “Pengadilan agama memberikan istbat kesaksian rukyat hilal dalam penentuan awal bulan pada tahun Hijriyah”. Penjelasan lengkap pasal 52A ini berbunyi: “Selama ini pengadilan agama diminta oleh Menteri Agama untuk memberikan penetapan (itsbat) terhadap kesaksian orang yang telah melihat atau menyaksikan hilal bulan pada setiap memasuki bulan Ramadhan dan awal bulan Syawal tahun Hijriyah dalam rangka Menteri Agama mengeluarkan penetapan secara nasional untuk penetapan 1 (satu) Ramadhan dan 1 (satu) Syawal. Pengadilan Agama dapat memberikan keterangan atau nasihat mengenai perbedaan penentuan arah kiblat dan penentuan waktu shalat. Di samping itu, dalam penjelasan UU nomor 3 tahun 2006 diberikan pula kewenangan kepada PA untuk Pengangkatan Anak menurut ketentuan hukum Islam. Di samping itu, Pengadilan Tinggi Agama juga bertugas dan berwenang mengadili di tingkat pertama dan terakhir sengketa kewenangan mengadili antar Pengadilan Agama di daerah hukumnya.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Pengadilan Tinggi Agama Jambi mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Memberikan pelayanan teknis yustisial bagi perkara banding.
- b. Memberikan pelayanan di bidang administrasi perkara banding dan administrasi peradilan lainnya.
- c. Memberikan keterangan, pertimbangan dan nasehat tentang Hukum Islam pada instansi pemerintah di daerah hukumnya, apabila diminta sebagaimana diatur dalam pasal 52 Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama.
- d. Mengadakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan perilaku Hakim, Panitera, Sekretaris dan Jurusita di daerah hukumnya.

- e. Mengadakan pengawasan terhadap jalannya peradilan di tingkat Pengadilan Agama dan menjaga agar peradilan diselenggarakan dengan seksama dan sewajarnya.
- f. Memberikan pelayanan administrasi umum kepada semua unsur di lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
- g. Melaksanakan tugas-tugas pelayanan lainnya seperti hisab rukyat dan sebagainya.

Tercapainya kinerja yang baik dalam penyelenggaraan peradilan, baik teknis maupun non teknis. Pengadilan Tinggi Agama Jambi yang merupakan Badan Peradilan di bawah Mahkamah Agung RI sudah tentu akan tetap konsisten dan konsekuen mengikuti dan menegakkan kebijakan yang telah digariskan dan ditetapkan oleh Mahkamah Agung RI sebagai kawal depan Mahkamah Agung RI. Pengadilan Tinggi Agama Jambi berupaya mengoptimalkan pelaksanaan tugas-tugas peradilan dan memberikan pelayanan hukum yang baik kepada pencari keadilan untuk meningkatkan martabat dan wibawa lembaga Pengadilan Tinggi Agama Jambi secara khusus dan penyelenggaraan peradilan pada umumnya.

Tugas-tugas di atas memerlukan adanya tata kerja dan manajemen yang baik, untuk itu diperlukan pula perencanaan yang lengkap dan realistis sehingga mempermudah penyelesaian tugas tepat waktu dan tepat sasaran. Untuk itu disusun program kerja yang dapat dijadikan sebagai pedoman kerja sehari-hari setelah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas yang telah ditetapkan dalam program kerja tahun sebelumnya. Program kerja Pengadilan Tinggi Agama Jambi tahun 2019 ini merupakan kerangka kerja periodik dengan berpedoman pada Buku I dan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan serta PERMA 07 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraaan dan Kesekretariatan Peradilan, Keputusan-Keputusan dan Surat-surat Edaran yang berkaitan

dengan tugas pokok dan fungsi badan Peradilan Agama yang disesuaikan dengan kondisi wilayah.

B. Visi dan Misi

1. Visi

Visi Pengadilan Tinggi Agama Jambi yang akan menjadi pandangan dan arah ke depan sebagai dasar acuan dalam menjalankan tugas dan fungsi dalam mencapai sasaran atau target yang ditetapkan dalam 5 tahun ke depan mengacu pada visi Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagai puncak kekuasaan Kehakiman di Negara Indonesia. Visi dari Pengadilan Tinggi Agama Jambi adalah : **“MEWUJUDKAN PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI YANG AGUNG”**

Visi Pengadilan Tinggi Agama Jambi tersebut merupakan kondisi atau gambaran keadaan masa depan yang ingin diwujudkan dan diharapkan dapat memotivasi seluruh komponen Peradilan Agama di wilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi dalam melakukan aktivitasnya. Visi tersebut dapat diartikan menginginkan untuk menjadikan Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan peradilan Agama dibawahnya sebagai lembaga yang dihormati. Pengadilan Tinggi Agama yang Agung, secara ideal dapat diwujudkan sebagai sebuah Badan Peradilan yang:

- a) Melaksanakan fungsi kekuasaan kehakiman secara independen, efektif, dan berkeadilan.
- b) Didukung pengelolaan anggaran berbasis kinerja secara mandiri yang dialokasikan secara proporsional dalam APBN.
- c) Memiliki struktur organisasi yang tepat dan manajemen organisasi yang jelas dan terukur.
- d) Menyelenggarakan manajemen dan administrasi proses perkara yang sederhana, cepat, tepat waktu, biaya ringan

dan proporsional.

- e) Mengelola sarana prasarana dalam rangka mendukung lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif bagi penyelenggaraan peradilan.
- f) Mengelola dan membina sumber daya manusia yang kompeten dengan kriteria obyektif, sehingga tercipta personil peradilan yang berintegritas dan profesional.
- g) Didukung pengawasan secara efektif terhadap perilaku, administrasi, dan jalannya peradilan.
- h) Berorientasi pada pelayanan publik yang prima.
- i) Memiliki manajemen informasi yang menjamin akuntabilitas, kredibilitas, dan transparansi.
- j) Modern dengan berbasis TI terpadu.

2. Misi

Untuk mencapai Pengadilan Tinggi Agama yang agung tersebut maka ditetapkanlah misi yaitu sebagai berikut:

- a. Menjaga kemandirian Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

Syarat utama terselenggaranya suatu proses peradilan yang obyektif adalah adanya kemandirian lembaga yang menyelenggarakan peradilan yaitu kemandirian badan peradilan sebagai sebuah lembaga (kemandirian institusional) serta kemandirian hakim dalam menjalankan fungsinya (kemandirian individual / fungsional). Kemandirian menjadi kata kunci dalam usaha melaksanakan tugas pokok dan fungsi badan peradilan secara efektif.

- b. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.

Tugas Pengadilan Tinggi Agama Jambi adalah menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan

keadilan. Menyadari hal ini, orientasi perbaikan yang dilakukan Pengadilan Tinggi Agama Jambi mempertimbangkan kepentingan pencari keadilan dalam memperoleh keadilan. Adalah keharusan bagi setiap badan peradilan untuk meningkatkan pelayanan publik dan memberikan jaminan proses peradilan yang adil.

- c. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

Kualitas kepemimpinan Pengadilan Tinggi Agama Jambi akan menentukan kualitas dan kecepatan gerak perubahan Pengadilan Tinggi Agama Jambi. Peran pimpinan, selain menguasai aspek teknis yudisial, diharuskan juga mampu merumuskan kebijakan-kebijakan non-teknis (kepemimpinan dan manajerial). Dengan kata lain, pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Jambi harus memiliki kompetensi yudisial dan non-yudisial.

- d. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Kredibilitas dan transparansi Pengadilan Tinggi Agama Jambi merupakan faktor penting dalam menumbuhkan kepercayaan pencari keadilan. Upaya menjaga kredibilitas akan dilakukan dengan mengefektifkan sistem pembinaan, pengawasan, serta publikasi putusan-putusan yang dapat dipertanggungjawabkan. Selain sebagai bentuk pertanggung jawaban publik, adanya pengelolaan organisasi yang terbuka, juga akan membangun kepercayaan pengemban kepentingan di dalam Pengadilan Tinggi Agama Jambi itu sendiri. Melalui keterbukaan informasi dan pelaporan internal, pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi akan mendapatkan kejelasan mengenai jenjang karir,

kesempatan pengembangan diri dengan pendidikan dan pelatihan, serta penghargaan ataupun hukuman yang mungkin mereka dapatkan. Terlaksananya prinsip transparansi, pemberian perlakuan yang setara, serta jaminan proses yang jujur dan adil, hanya dapat dicapai dengan usaha para pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi untuk bekerja secara profesional dan menjaga integritasnya.

Upaya untuk mencapai visi dan misi yang agung tersebut jelaslah bukan suatu pekerjaan mudah. Diperlukan suatu pemahaman yang mendalam atas permasalahan yang dihadapi Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan rencana serta strategi yang tepat dan menyeluruh untuk menjawab permasalahan yang ada. Tujuannya, agar dapat mendorong terwujudnya lembaga peradilan yang bermartabat, berwibawa dan dihormati, tegaknya supremasi hukum.

II. POKOK–POKOK PROGRAM KERJA

Ketua dan Wakil Ketua sebagai pimpinan Pengadilan sesuai dengan maksud Pasal 10 ayat (2) Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 bersama-sama melaksanakan tugas dan tanggung jawab atas terselenggaranya peradilan yang baik dengan jalan melakukan:

- Perencanaan (Planning) ;
- Pengorganisasian (Organizing);
- Pelaksanaan (Actuating); dan
- Pengawasan (controlling)

Agar terselenggara pelayanan Peradilan Agama yang baik di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi sebagai kawal depan (voorpost) Mahkamah Agung RI, perlu diadakan pembagian tugas antara Ketua dan Wakil Ketua sebagai berikut:

A. Tugas Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

1. Merupakan kawal depan (Voorpost) Mahkamah Agung RI dalam melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan peradilan, para hakim, pejabat kepaniteraan dan pejabat kesekretariatan.
2. Membagi dan menetapkan tugas dan tanggung jawab terhadap semua pejabat dan pegawai di lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
3. Mengadakan rapat berkala minimal sekali dalam 3 bulan.
4. Memberi petunjuk dan mengawasi jalannya penyelesaian perkara banding.
5. Melakukan koordinasi sesama instansi di lingkungan penegak hukum dan instansi terkait lainnya.
6. Melakukan pembinaan terhadap organisasi KORPRI, Dharma Yukti Karini, IKAHI, Koperasi, PTWP, serta IPASPI.

7. Mengadakan konsultasi dan melaporkan tugas kepada Ketua Mahkamah Agung RI.

B. Tugas Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

1. Bersama-sama dengan Ketua melaksanakan pengelolaan Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
2. Mengambil alih tugas Ketua, bila Ketua berhalangan.
3. Mengkoordinir tugas/pengawasan bersama HATIBINWASDA dan pejabat terkait baik Kepaniteraan maupun Kesekretariatan.
4. Membantu Ketua dalam rapat-rapat koordinasi dan pembinaan para pejabat.
5. Bersama Ketua membina organisasi seperti IKAHI, IPASPI, PTWP, Koperasi, Dharma Yukti Karini dan KORPRI.

Dalam melaksanakan tugas kekuasaan kehakiman, ketua dan wakil ketua dibantu oleh hakim anggota yang di tingkat banding disebut sebagai hakim tinggi.

C. Program Kerja Tahun 2019

Berdasarkan reuiu Indikator Kinerja Utama (IKU) Pengadilan Tinggi Agama Jambi, sasaran strategis kinerja utama yang akan dicapai Pengadilan Tinggi Agama Jambi antara lain:

- (1) Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel
- (2) Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara.

Program kerja yang dilaksanakan sesuai dengan sasaran kinerja utama yang telah ditetapkan dalam reuiu indikator kinerja tersebut yang meliputi program:

- Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

- Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Teknis Lainnya
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung

III. PROGRAM KERJA PENGADILAN TINGGI AGAMA TAHUN 2019

A. Program Peningkatan Manajemen Peradilan.

Program ini meliputi sasaran program :

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.

Dalam mewujudkan sasaran ini Pengadilan Tinggi Agama Jambi merencanakan sasaran akan dicapai tersebut melalui kegiatan Peningkatan Manajemen Peradilan Agama, dengan uraian kegiatannya :

- a. Meningkatkan persentase sisa perkara yang diselesaikan.
 - b. Meningkatkan jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu.
 - c. Menurunkan persentase sisa perkara di akhir tahun menjadi 0 (zero).
 - d. Meningkatkan index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Agama.
2. Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara.

Dalam mewujudkan sasaran ini Pengadilan Tinggi Agama Jambi merencanakan kegiatan antara lainnya :

- a. Meningkatkan persentase salinan Putusan yang dikirim ke Pengadilan Pengaju tepat waktu.
- b. Meningkatkan persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak putus.

B. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung.

Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung ini dalam rangka peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara dilaksanakan melalui Pembinaan Administrasi dan

Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi, dengan uraian kegiatan sebagai berikut :

- a. Peningkatan Perencanaan Program dan Anggaran
- b. Peningkatan Penerapan Sistem Transparansi Penarikan dan penggunaan anggarann DIPA tahun anggaran 2019.
- c. Penyusunan Program Kerja dan Penyusunan Laporan SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah).
- d. Penyusunan Laporan Tahunan.
- e. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan program dan anggaran Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
- f. Penyusunan usulan anggaran dan pembahasan revisi anggaran.
- g. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan.
- h. Pembinaan / sosialisasi tingkat banding ke tingkat pertama
- i. Meningkatkan realisasi anggaran DIPA 01 dan 04 Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
- j. Mengoptimalkan penggunaan dana / anggaran sehingga memenuhi sasaran dan target realisasi anggaran.
- k. Meningkatkan penyusunan laporan SAKPA dan SIMAK BMN wilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
- l. Melaksanakan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) tingkat unit akuntansi Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
- m. Pembinaan dan Pengembangan untuk meningkatkan kualitas SDM aparatur peradilan di wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
- n. Peningkatan tertib administrasi kepegawaian terencana dan terkendali.
- o. Peningkatan pengelolaan dan pemanfaatan Teknologi Informasi di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

- p. Peningkatan pengelolaan administrasi, arsip, dokumen pegawai dan dokumen kegiatan.
- q. Penertiban pelaksanaan kewajiban pegawai dan penertiban pemberian hak-hak pegawai.
- r. Mengoptimalkan pelaksanaan tugas-tugas Tata Usaha dan Rumah Tangga.
- s. Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Gedung Kantor.
- t. Pelaksanaan urusan keamanan, kebersihan, keprotokoleran dan humas.
- u. Penyusunan Pelaporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
- v. Pelaksanaan Asesmen Surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

C. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung.

Sasaran Program ini adalah tersedianya sarana dan prasarana yang memadai dengan kegiatan utamanya yaitu Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung. Untuk mewujudkan sasaran tersebut Pengadilan Tinggi Agama Jambi merencanakan kegiatan, antara lain :

- a. Mengadakan perangkat pengolah data dan komunikasi pendukung SIPP.
- b. Mengadakan peralatan fasilitas perkantoran.

Dalam rangka untuk mewujudkan pelayanan peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan, akuntabel, transparan dan profesional yang mengutamakan kepuasan masyarakat, pengguna jasa peradilan, maka harus didukung oleh sarana dan prasarana pendukung SIPP (Sistem

Informasi Penelusuran Perkara) untuk Hakim Tinggi pada Pengadilan Tinggi Agama Jambi. Ini sangat diperlukan bagi Hakim Tinggi dalam pengoptimalkan perannya sebagai Hakim Tinggi Pembina dan Pengawas Daerah. Dalam rangka mencapai sasaran dalam penerapan TI tersebut, peradilan harus memastikan kelengkapan dokumentasi, penyimpanan, manajemen dan publikasi atas perkara melalui aplikasi SIPP. Pengadilan Tinggi Agama Jambi akan melaksanakan pengadaan laptop untuk hakim.

Dalam rangka pengadaan peralatan fasilitas perkantoran, maka Pengadilan Tinggi Agama Jambi akan mengadakan melaksanakan pengadaan untuk perlengkapan sebagai penunjang kegiatan upacara, dan ruang rapat.

MATRIK PROGRAM KERJA
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI TAHUN 2019

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PNG JWB	DANA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5							6						7	8
A. PROGRAM PENINGKATAN MANAJEMEN PERADILAN AGAMA :																		
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, transparan dan Akuntabel	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	a.	Meningkatkan persentase sisa Perkara yang diselesaikan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ketua, Majelis Hakim, Panitera	DIPA TA 2019
				b	Meningkatkan jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ketua Majelis Hakim Panitera	
				c	Menurunkan presentase Sisa perkara di akhir tahun menjadi 0 (zero);	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ketua, Majelis Hakim Panitera	
				d	Menurunkan presentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi dan Peninjauan Kembali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ketua, Majelis Hakim Panitera	
				e	Peningkatan Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Agama	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ketua, Majelis Hakim, Panitera	
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	a	Meningkatkan persentase salinan Putusan yang dikirim ke Pengadilan Pengaju tepat waktu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Panitera	DIPA TA 2019
				b.	Meningkatkan persentase putusan Yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak putus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Panitera	

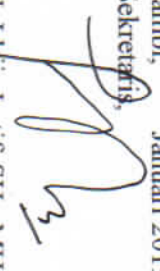
NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PNG JWb	DANA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	(Rp)												7	8
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA MAHKAMAH AGUNG																		
1	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	1	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	a. Peningkatan Perencanaan Program dan Anggaran	X											Sekretaris	DIPA TA 2019
					b. Peningkatan Penerapan Sistem Transparansi penarikan dan Penggunaan anggaran DIPA tahun 2019	X											Sekretaris	
					c. Penyusunan Program Kerja dan penyusunan laporan SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	X											Sekretaris Tiim LKJIP	
					d. Penyusunan Laporan Tahunan	X											Sekretaris Tim Laptah	
					e. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan program dan Anggaran PA Sewilayah PTA Jambi		X			X			X			X	Sekretaris	
					f. Penyusunan usulan anggaran dan pembahasan revisi anggaran	X											Sekretaris	
					g. Pengelolaan Keuangan dan perbendaharaan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
					h. Pembinaan / sosialisasi tingkat Banding ke tingkat pertama	X	X		X	X	X		X	X	X	X	Keetua, Hakim Panitera Sekretaris	

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PNG JWB	DANA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(Rp)	
1	2	3	4	5						6							7	8
				i	Meningkatkan realisasi anggaran DIPA 01 da 04 PTA Jambi dan PA Sewilayah PTA Jambi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				j	Mengoptimalkan penggunaan dana /anggaran sehingga memenuhi Sasaran dan target realisasi anggaran	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				k	Meningkatkan penyusunan laporan SAKPA dan SIMAK BMN wilayah PTA Jambi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				l	Melaksanakan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) tingkat unit akuntansi PTA Jambi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				m	Pembinaan dan Pengembangan Untuk meningkatkan kualitas SDM aparatur peradilan di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				n	Peningkatan tertib administrasi Kepegawaian terencana dan terkendali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				o	Peningkatan Pengelolaan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi Di wilayah hukum PTA Jambi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				p	Peningkatan pengelolaan administrasi, arsip , dokumen pegawai dan dokumen kegiatan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				q	Penertiban pelaksanaan kewajiban pegawai dan penertiban pemberian hak-hak pegawai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU												PNG JWB	DANA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5													7	8
				r Mengoptimalkan pelaksanaan tugas-tugas Tata Usaha dan Rumah Tangga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				s Pelaksanaan Perawatan dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				t Pelaksanaan Urusan Keamanan, Kebersihan, Keprotokoliran dan Humas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sekretaris	
				u Penyusunan Pelaporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	X												Panitera Tim RB	
				v Pelaksanaan Asesmen surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama di wilayah PTA Jambi									X	X			Sekretaris, Tim Surveillance	
C. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR MAHKAMAH AGUNG																		
	Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	a Mengadakan perangkat pengolahan data dan komunikasi pendukung SIPP				X									Sekretaris	DIPA TA 2019
				b Mengadakan peralatan fasilitas perkantoran				X									Sekretaris	

Menggetahui
 Seketua,

 Drs. H. Mukhlis, SH., M.Hum.
 NIP. 19560226 198303 1 001

Jambi, Januari 2019
 Sekretaris,

 H. Idris Latif, SH., MH.
 NIP. 19640410 199303 1 002